



# CURSO



Curso Experto en  
**Gestión Del IVA,  
Impuesto sobre el Valor  
Añadido + Titulación  
Universitaria**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Curso Experto en **Gestión Del IVA, Impuesto sobre el Valor Añadido + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Gestión Del IVA, Impuesto sobre el Valor Añadido + Titulación Universitaria  
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Curso Experto en **Gestión Del IVA, Impuesto sobre el Valor Añadido + Titulación Universitaria**

<b>DURACIÓN</b>	250 H
<b>PRECIO</b>	975 €
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	8
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Curso Experto

Titulación Múltiple:

- Título Propio Experto en Gestión Del IVA, Impuesto sobre el Valor Añadido expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
- Título Propio Universitario en Procedimientos Tributarios y Régimen Sancionador Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



# Resumen

El impuesto sobre el valor añadido es un tributo en cualquier empresa que es necesario gestionar, contabilizar y liquidar mediante diferentes modelos. Con el curso en impuesto sobre el valor añadido el alumno tendrá las capacidades y habilidades necesarias para realizar el proceso de gestión del IVA. Este es el tipo de formación que el mercado laboral valora positivamente para reclutar profesionales formados.

## A quién va dirigido

El curso va dirigido a estudiantes que busquen una especialización en su carrera y también a profesionales del mismo ámbito que quieren profundizar conocimientos o reciclarse. Todas las empresas, gestorías o asesorías necesitan una figura que domine la gestión tributaria por lo que el curso en impuesto sobre el valor añadido dará a los alumnos buenos recursos para entrar al mercado laboral.

# Objetivos

Con el Curso Experto en ***Gestión Del IVA, Impuesto sobre el Valor Añadido + Titulación Universitaria*** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer en profundidad el sistema del IVA y su aplicación.
- Familiarizarse con las exenciones y tipos impositivos del impuesto sobre el valor añadido.
- Introducción al desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios.
- Conocer las normas de actuación del régimen sancionador.



# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## SALIDAS LABORALES

Sector Empresarial, sector financiero, asesorías, consultorías.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Esta formación prepara al alumno para saber solucionar cualquier trámite con la administración respecto a la gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido. Gracias a los conocimientos teóricos y prácticos del curso en impuesto sobre el valor añadido el alumno tendrá total fluidez para encargarse de las tareas de tributación propias de una empresa u organismo.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BE  
CAS

BECA DESEMPLEADOS Y ESTUDIANTES	BECA ANTIGUOS ALUMNOS	BECA AUTÓNOMOS	BECA FORMATIVA DE COLABORACIÓN
Para aquellos que se encuentre en situación de desempleo o estén cursando estudios y decidan invertir su tiempo en actualizar sus conocimientos o reorientar su carrera profesional.	Queremos que sigas formándote con nosotros, por ello INEAF te ofrece un 20% dto. en todo nuestro catálogo y te garantiza la beca en los programas Máster.	Valoramos a aquellos que inician su propia aventura empresarial y ven en la formación un valor añadido a sus servicios. INEAF ofrece a los autónomos una beca del 15% dto.	Colaboradores y personal asociado. Tanto por ciento de beca acordado en función del convenio de colaboración.
Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li><li>• Documentación que acredite la situación de estudiante</li></ul>	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul>	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del último recibo de autónomo</li></ul>	Documentación a aportar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta información sobre el convenio de colaboración</li></ul>
20%	20%	15%	%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)





# PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Impuesto sobre el valor añadido (iva)

Módulo 2. Procedimientos tributarios y régimen sancionador

## Temario

Curso Experto en **Gestión Del IVA, Impuesto sobre el Valor Añadido + Titulación Universitaria**

## Módulo 1.

### Impuesto sobre el valor añadido (iva)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### EL SISTEMA COMÚN DEL IVA: NATURALEZA Y FUNCIONAMIENTO

1. Naturaleza del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
2. Videotutorial: Funcionamiento general del Impuesto IVA
3. Esquema general del IVA
4. Principales fuentes del derecho en el IVA
5. El IVA y la Directiva 2006/112 CE (antes Sexta Directiva)
6. Delimitación con el concepto de transmisiones patrimoniales onerosas del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El ámbito de aplicación material: Sujeción y no sujeción al Impuesto
2. - Sujeción al IVA
3. - Operaciones no sujetas a IVA
4. El ámbito de aplicación territorial del IVA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

##### HECHO IMPONIBLE DEL IVA

1. Introducción: Los elementos del hecho imponible
2. Entregas de bienes
3. El autoconsumo de bienes
4. - Autoconsumo externo
5. - Autoconsumo interno
6. Prestaciones de servicios
7. Adquisiciones intracomunitarias
8. - Acuerdo de venta de bienes en consignación
9. - Ventas a distancia
10. Importaciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

##### EXENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Disposiciones generales
2. Exenciones aplicables a ciertas actividades de interés general: sanitarias, educativas, sociales, culturales, deportivas, financieras e inmobiliarias
3. - Exenciones sanitarias
4. - Exenciones educativas
5. - Exenciones sociales, culturales y deportivas
6. - Exenciones financieras
7. - Exenciones inmobiliarias
8. Exenciones relativas a otras actividades
9. Exenciones técnicas
10. Exenciones relacionadas con las operaciones intracomunitarias
11. - Exenciones de las entregas de bienes
12. - Exención de las adquisiciones intracomunitarias de bienes
13. - Exenciones de determinadas prestaciones de transporte
14. - Exenciones relativas a las importaciones
15. - Exenciones relativas a las exportaciones
16. - Exenciones relativas a los transportes internacionales
17. - Operaciones asimiladas a las exportaciones
18. Exenciones de las prestaciones de servicios realizadas por intermediarios
19. Exenciones de las operaciones vinculadas al tráfico internacional de bienes
20. Videotutorial: Resumen exenciones en el IVA

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### LUGAR DE REALIZACIÓN DEL HECHO IMPONIBLE

1. Introducción: La aplicación de las reglas generales y especiales
2. Localización del hecho imponible de las entregas de bienes
3. - Entregas de bienes sin transporte
4. - Entregas de bienes con transporte
5. - Entregas de bienes a bordo de un buque, un avión o un tren
6. - Entregas de bienes a través de los sistemas de distribución
7. - Localización de las entregas de las entregas de bienes inmuebles
8. Localización del hecho imponible de las prestaciones de servicios
9. - Regla general
10. - Disposiciones especiales
11. - Regla de utilización efectiva
12. Localización del hecho imponible en las adquisiciones intracomunitarias
13. Localización del hecho imponible de las importaciones de bienes

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. El sujeto pasivo y los responsables en las operaciones interiores
2. Videotutorial: La inversión del sujeto pasivo
3. Supuestos especiales: Comunidades de bienes y otras entidades del artículo 35 (35.4) de la Ley General Tributaria
4. Responsables del Impuesto
5. Obligaciones materiales del sujeto pasivo
6. - La repercusión del Impuesto
7. - Obligación de pago
8. Obligaciones formales del sujeto pasivo
9. Obligaciones relativas a determinadas operaciones de importación y de exportación

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### DEVENGO Y EXIGIBILIDAD DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Disposiciones generales
2. Devengo en las entregas de bienes y prestaciones de servicios
3. - Reglas especiales
4. Devengo en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
5. Devengo en las importaciones de bienes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### LA BASE IMPONIBLE EN EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Definición y reglas generales
2. Métodos de determinación de la base imponible
3. Fijación provisional de la base imponible
4. Entregas de bienes y prestaciones de servicios: Conceptos incluidos y excluidos de la base imponible
5. Base imponible en las adquisiciones intracomunitarias de bienes
6. Base imponible en las importaciones de bienes
7. Reglas específicas de fijación de la base imponible. El Autoconsumo
8. Base imponible en las operaciones entre partes vinculadas
9. Otras operaciones (comisión de venta; comisión de compra; mediación en nombre propio)
10. La modificación de la base imponible
11. - Devoluciones
12. - Descuentos y bonificaciones posteriores a la operación
13. - Resolución de operaciones y modificaciones del precio pactado
14. - Impago de la contraprestación

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### LOS TIPOS IMPOSITIVOS DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Aplicación de los tipos
2. Estructura y niveles de los tipos: general, reducido y superreducido
3. - Tipo general
4. - Tipos reducidos
5. - Disposiciones especiales
6. Obligaciones formales: Facturación y contabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### DEDUCCIONES Y DEVOLUCIONES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Reglas generales
2. - Nacimiento, alcance y ejercicio del derecho a deducir
3. - Condiciones para ejercer el derecho a deducir: Requisitos subjetivos y formales
4. - Exclusión y limitaciones del derecho a la deducción
5. - Caducidad del derecho a deducir
6. Reglas especiales
7. - Videotutorial: Aplicación de la regla de prorrata
8. - Regularización de las deducciones (bienes de inversión)
9. - La rectificación de las deducciones
10. Devoluciones
11. - Procedimiento general
12. - El régimen de devolución mensual
13. - La devolución de IVA soportado en otros Estados miembros
14. - Otras devoluciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### OBLIGACIONES FORMALES DEL SUJETO PASIVO DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Obligaciones formales del sujeto pasivo
2. - Facturación
3. - Libros Registro / Contabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### LA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Declaraciones censales (obligados; modelo; contenido)
2. Autoliquidaciones (modelos, plazos lugar de presentación)
3. Videotutorial: Supuesto práctico modelo 303
4. Declaraciones informativas (modelos 390, 349 y 347)
5. Nombramiento de representante
6. Infracciones y sanciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 13.

### REGÍMENES ESPECIALES DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Régimen especial de las PYMES
2. - Ámbito de aplicación del régimen simplificado
3. - Renuncia al régimen simplificado
4. - Contenido del régimen simplificado
5. - Videotutorial: Determinación del importe a ingresar o a devolver en régimen simplificado
6. - Esquema de liquidación
7. - Circunstancias extraordinarias
8. - Actividades de temporada
9. - Régimen simplificado aplicado a las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
10. - Cálculo de la cuota derivada del régimen simplificado en las actividades agrícolas, ganaderas y forestales
11. - Obligaciones formales
12. - Gestión del Impuesto
13. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca
14. Régimen especial aplicable a los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección
15. - Definiciones
16. - Régimen especial de los sujetos pasivos revendedores
17. - Régimen especial de ventas en subastas públicas
18. - Medidas de prevención de distorsiones de la competencia y del fraude fiscal
19. Régimen especial de las agencias de viajes

20. Régimen especial del recargo de equivalencia
21. Régimen especial aplicable al oro de inversión
22. - Exención del impuesto
23. - Deducciones, sujeto pasivo y obligaciones formales
24. Regímenes especiales aplicables a las ventas a distancia y a determinadas entregas interiores de bienes y prestaciones de servicios
25. - Régimen exterior de la Unión
26. - Régimen de la Unión
27. - Régimen de importación de ventas a distancia
28. Régimen especial del grupo de entidad

# Módulo 2.

## Procedimientos tributarios y régimen sancionador

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### DISPOSICIONES COMUNES A LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

1. Introducción: desarrollo y aplicación de los procedimientos tributarios
2. Aplicación de los tributos
3. - Ámbito de aplicación y competencias
4. - Derechos y garantías de los obligados tributarios
5. - Información y asistencia a los obligados tributarios
6. - Colaboración social en la aplicación de los tributos
7. - Nuevas tecnologías aplicadas a los procedimientos tributarios
8. Normas sobre actuación y procedimiento tributario
9. - Fases de los procedimientos tributarios
10. - Potestades y funciones de comprobación e investigación
11. - Notificaciones en materia tributaria
12. - La Prueba en el procedimiento tributario
13. - Liquidaciones tributarias
14. - Documentación de las actuaciones
15. - La denuncia
16. La Agencia Estatal de Administración Tributaria
17. Video tutorial. Los procedimientos tributarios

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de gestión tributaria
2. Contenido de la gestión tributaria
3. Iniciación del procedimiento de gestión tributaria
4. - Declaración Tributaria
5. - Autoliquidaciones
6. - La comunicación de datos
7. - Las declaraciones, autoliquidaciones y comunicaciones tributarias complementarias y sustitutivas
8. Clases de procedimientos de gestión tributaria
9. - Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de
10. datos
11. - Procedimiento iniciado mediante declaración
12. - Procedimiento de verificación de datos
13. - Procedimiento de comprobación de valores
14. - Procedimiento de comprobación limitada
15. - Otros procedimientos en la gestión tributaria
16. Ejercicio resuelto. Actuación de la Administración

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

1. Introducción: actuaciones y procedimiento de inspección
2. La inspección tributaria
3. Iniciación del procedimiento de inspección
4. - Derechos y obligaciones en el procedimiento inspector
5. - Formas de inicio en el procedimiento inspector
6. - Modos de inicio o materialización del inicio del procedimiento
7. - Efectos del inicio del procedimiento inspector
8. - Alcance de las actuaciones inspectoras
9. Tramitación del procedimiento de inspección
10. - Plazo de las actuaciones inspectoras
11. - Extensión del plazo
12. - Lugar de las actuaciones inspectoras
13. - Horario en que deben desarrollarse las actuaciones
14. - Adopción de medidas cautelares
15. Terminación del procedimiento de inspección
16. - Trámite de audiencia previo
17. - Las actas de inspección
18. - Liquidaciones derivadas de las actas de inspección
19. Disposiciones especiales en el ámbito de inspección

20. Ejercicio resuelto. Procedimiento de inspección

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN

1. Introducción: Actuaciones y procedimiento de recaudación
2. La recaudación tributaria
3. - Formas de recaudación de las deudas tributarias
4. - Facultades de la recaudación tributaria
5. - Derechos en el procedimiento de recaudación
6. Extinción de las deudas tributarias
7. - Formas de extinción de las deudas tributarias
8. - Garantías de la deuda tributaria
9. - Aplazamiento y fraccionamiento de pago
10. La recaudación de los tributos en periodo voluntario
11. - El pago voluntario extemporáneo
12. La recaudación tributaria en periodo ejecutivo
13. - Causas que impiden el inicio del período ejecutivo en el procedimiento de recaudación
14. - Consecuencias del inicio del periodo ejecutivo en el procedimiento de recaudación
15. - Inicio de la recaudación tributaria en el periodo ejecutivo
16. - El procedimiento de apremio
17. - Motivos de oposición a la providencia de apremio
18. - Recursos contra la providencia de apremio
19. - Ejecución de garantías

20. - Práctica del embargo de bienes y derechos
21. - Terminación del procedimiento de apremio
22. - Suspensión del procedimiento de apremio
23. Procedimiento de recaudación frente a responsables y sucesores
24. - Procedimiento frente a los responsables
25. - Procedimiento frente a los sucesores
26. Ejercicio resuelto. Procedimiento de recaudación

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

1. Introducción: La potestad sancionadora
2. - Ámbito de aplicación de la potestad sancionadora
3. La potestad sancionadora
4. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones
5. - Infractores
6. - Responsables
7. - Sucesores
8. - Responsabilidad tributaria
9. Las infracciones tributarias
10. - Clasificación de las infracciones
11. - Calificación de las infracciones tributarias
12. Las sanciones tributarias
13. - Graduación de las sanciones
14. Tipos de infracciones y su correspondiente sanción
15. El procedimiento sancionador
16. - Órganos competentes para la imposición de las sanciones
17. - Recursos contra las sanciones
18. Extinción de la responsabilidad
19. Delitos contra la Hacienda Pública
  
20. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador I
21. Ejercicio resuelto. Procedimiento sancionador II

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA

1. Introducción: potestad revisora
2. Normas generales de la revisión en vía administrativa
3. - Cómputo de plazo
4. - Revisión de actos en vía administrativa por las Haciendas Locales
5. Recurso de reposición
6. - Suspensión de la ejecución del acto impugnado
7. - Resolución del recurso de reposición
8. Reclamación económico-administrativa
9. - Disposiciones generales
10. - Suspensión del acto impugnado
11. - Procedimiento económico administrativo
12. Procedimientos especiales de revisión
13. - Revisión de actos nulos de pleno derecho
14. - Declaración de lesividad
15. - Revocación
16. - Devolución de ingresos indebidos y rectificación de autoliquidaciones
17. - Rectificación de errores
18. Recurso contencioso administrativo
19. Ejercicio resuelto. Recursos en materia tributaria

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

